



**PREFECTURE
DE PARIS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°75-2023-052

PUBLIÉ LE 19 JANVIER 2023

Sommaire

Assistance Publique - Hôpitaux de Paris / Hôpital Marin de Hendaye

75-2023-01-16-00015 - Arrêté de délégation de signature N°38-2023010001 pris au titre de l'article R. 6147-10 du Code de la santé publique - Hôpital Marin Hendaye (AP-HP) (9 pages)

Page 3

Assistance Publique - Hôpitaux de Paris - Université Paris-Saclay / Direction générale du GHU Paris-Saclay

75-2023-01-18-00009 - Arrêté de délégation de signature pris au titre de l'article R. 6147-10 du Code de la santé publique - APHP Paris Saclay (14 pages)

Page 13

Assistance Publique - Hôpitaux de Paris

75-2023-01-16-00015

Arrêté de délégation de signature
N°38-2023010001 pris au titre de l'article R.
6147-10 du Code de la santé publique - Hôpital
Marin Hendaye (AP-HP)

**ARRETE DE DELEGATION DE SIGNATURE N°38-2023010001
pris au titre de l'article R. 6147-10 du Code de la santé publique**

La Directrice de l'Hôpital Marin de Hendaye,

Vu le code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7, L. 6147-1, L. 6147-6., R. 6147-1, R. 6147-2, R. 6147-5, R. 6147-10 et R. 6147-11, D. 6143-33 et D. 6143-34

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière,

Vu l'arrêté directorial du 1^{er} octobre 2020 n°ANADDG 2020-09 008 portant nomination de Madame Delphine BART, en qualité de Directrice de l'Hôpital Marin de Hendaye,

Vu le décret du 4 juillet 2022 portant nomination du Directeur Général de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris – Monsieur Nicolas REVEL,

Vu l'arrêté directorial n°75-2022-07-05-00014 du 5 juillet 2022 fixant les matières déléguées par le Directeur Général de l'AP-HP aux Directeurs de groupes hospitaliers et aux Directeurs des hôpitaux ne relevant pas d'un groupe hospitalier, au Directeur de l'HAD et à certains Directeurs de pôles d'intérêt commun.

ARRETE

ARTICLE 1 :

En l'absence ou empêchement de la Directrice de l'Hôpital Marin de Hendaye, délégation de signature est donnée aux personnes suivantes dans le cadre de l'intérim, à l'exception de la signature des pièces nécessaires à la préparation, la passation et l'exécution des marchés publics :

- Madame Claire BERRIOT, Directrice Adjointe en charge des affaires générales et médicales,
- Monsieur Gabriel APAYA, Directeur des ressources humaines,
- Madame Maryse LABERNADIE, Coordinatrice générale des soins,
- Monsieur Yves BOURDON, Directeur des travaux et des services techniques.

ARTICLE 2 :

Dans le cadre du service de garde administrative et aux fins de répondre à la nécessité de présence permanente d'une autorité responsable, délégation de signature est donnée aux personnes suivantes pour les actes et décisions y afférent :

- Madame Claire BERRIOT, Directrice Adjointe en charge des affaires générales et médicales,
- Monsieur Gabriel APAYA, Directeur des ressources humaines
- Madame Maryse LABERNADIE, Coordinatrice générale des soins,
- Madame Fabienne BIREMONT, Responsable des achats et de l'approvisionnement,
- Madame Marie-José GUILLEN, Régisseur.

ARTICLE 3 :

En matière de ressources humaines :

Délégation de signature est donnée à Monsieur Gabriel APAYA, Directeur des ressources humaines et, en son absence, à l'autorité responsable présente pour les décisions courantes concernant **les personnels non médicaux** de catégorie A, B et C (hors personnels de direction et directeurs de soins), notamment :

- les décisions relatives aux changements ou renouvellement de position, congés de présence parentale, de temps partiel ou de temps complet, de temps partiel pour raison thérapeutique, de détachement, de mutation, de disponibilité (sauf disponibilité pour raisons de santé), de démission y compris pour intégrer un autre établissement public de santé,
- les décisions courantes relatives à la gestion des personnels contractuels non médicaux de niveau A ou B ou C.

Délégation de signature est donnée à Madame Claire BERRIOT, Directrice Adjointe en charge des affaires médicales et générales et, en son absence, à Monsieur Gabriel APAYA, Directeur des ressources humaines pour les décisions courantes concernant **les personnels médicaux**.

Délégation de signature est donnée à Madame Anne REBOUT, Responsable de la crèche et, en son absence, à Madame Chantal DIONE, Infirmière puéricultrice responsable adjointe de la crèche, pour les décisions courantes et les courriers concernant la crèche.

ARTICLE 4 :

En matière économique et financière, à l'exception des pièces nécessaires à la préparation, la passation et à l'exécution des marchés publics,

Délégation de signature est donnée, chacun dans son domaine de compétence, à :

- Madame Claire BERRIOT, Directrice Adjointe en charge des affaires générales et médicales,
- Monsieur Gabriel APAYA, Directeur des ressources humaines
- Monsieur Yves BOURDON, Directeur des travaux et des services techniques,
- Monsieur François BARAX, Directeur des systèmes d'information,
- Madame Fabienne BIREMONT, Responsable des achats et de l'approvisionnement,
- Monsieur Frédéric PERSILLON, Responsable des finances.

Pour les décisions relatives à :

- l'engagement des dépenses d'exploitation et d'investissement, par la signature des bons de commande et d'ordres de service,
- en matière de travaux : les procès-verbaux de réception, les mémoires,
- en matière d'équipements : les procès-verbaux de mise en service,
- en matière de systèmes d'information: les mises en ordre de marche, les vérifications d'aptitude, les vérifications de service régulier et les admissions définitives,
- les décisions de sorties d'actifs de biens mobiliers,
- en matière de gestion de stocks : les inventaires physiques,
- les décisions de paiement relatives aux domaines de l'informatique et des télécommunications.

ARTICLE 5 :

En matière de commande publique :

5-1 Délégation de signature est donnée à Madame Claire BERRIOT, Directrice Adjointe :

En vue de signer, au nom de la Directrice et en son absence, les pièces nécessaires à la préparation, la passation et à l'exécution des marchés publics :

- Selon les procédures de marchés publics pour toutes les opérations de travaux déconcentrées (telles que définies dans les autorisations de programme, OID et OIT), ainsi que pour les marchés de service afférents à ces opérations et les travaux d'entretien ;

- Selon les procédures de marchés publics pour les fournitures et services figurant dans les familles de la nomenclature des fournitures et prestations homogènes de l'AP-HP, énumérées en annexe du présent arrêté ;
- Selon les procédures de marchés publics subséquents à un accord-cadre passé par un des Pôles d'Intérêt Commun de l'AP-HP.

Par actes de préparations sont visés les études et échanges préalables avec les opérateurs économiques concourant à la définition du besoin.

Par actes de passation sont visés tous les actes, correspondances, visas et signatures inhérents aux procédures de marchés publics mises en œuvre.

Par actes d'exécution sont visés tous les actes, correspondances, visas et signatures afférents aux marchés publics conclus.

5-2 En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Delphine BART, Directrice, et de Madame Claire BERRIOT, Directrice Adjointe, délégation est donnée à :

- **Monsieur Yves BOURDON**, Directeur des travaux et des services techniques en vue de signer les pièces nécessaires à la préparation, la passation et à l'exécution des marchés publics inférieurs à 40 000 € passés selon les procédures de marchés publics pour toutes les opérations de travaux déconcentrées (telles que définies dans les autorisations de programme, OID et OIT), ainsi que pour les marchés de service afférents à ces opérations et les travaux d'entretien ;

Par actes de préparations sont visés les études et échanges préalables avec les opérateurs économiques concourant à la définition du besoin.

Par actes de passation sont visés tous les actes, correspondances, visas et signatures inhérents aux procédures de marchés publics mises en œuvre et notamment :

- 1) Le choix des procédures de passation et des modes de dévolution des marchés,
- 2) La publication des procédures ou des invitations à concourir ou négocier ou à confirmer l'intérêt,
- 3) Les réponses aux questions des opérateurs économiques,
- 4) Les demandes de précisions ou compléments aux candidats et soumissionnaires,
- 5) Les actes relatifs aux négociations menées et les procès-verbaux associés,
- 6) La rédaction de tout rapport intervenant dans le cadre des procédures,
- 7) L'information des candidats et soumissionnaires quant aux suites données aux procédures et notamment les déclarations sans suite ou d'infructuosité,
- 8) L'attribution et le rejet des candidatures et des offres,
- 9) Les mises au point des marchés publics,
- 10) La signature de tout procès-verbal intervenant dans les procédures,
- 11) La réponse aux demandes d'information, de motivation et de documents des candidats et des soumissionnaires évincés,
- 12) Les décisions d'adhésion à des centrales d'achat ou à des groupements de commande et la signature des actes relatifs à ces adhésions.

Par actes d'exécution sont visés tous les actes, correspondances, visas et signatures afférents aux marchés publics conclus et notamment :

- 1) La signature et l'émission des bons de commande et des ordres de service pour engager les dépenses correspondantes, à l'exclusion des décisions non déléguées par le Directeur général ou qu'il a déléguées aux directions fonctionnelles centrales ou aux pôles d'intérêts communs,
- 2) Les actes et procès-verbaux relatifs aux vérifications de l'exécution des marchés conclus et notamment toutes les décisions d'acceptation, de rejet, d'ajournement des mises en service, réceptions, mises en ordre de marche, vérifications d'aptitudes et de service régulier, vérifications quantitative et qualitative,
- 3) La certification du service fait valant ordre de payer les dépenses correspondantes traitées par le service facturier,
- 4) Les certificats de cessibilité,

- 5) La certification du service fait valant ordre de payer les dépenses correspondantes non traitées par le service facturier (sites non inclus dans le périmètre du SFACT), ainsi que les décisions relatives à la mise en œuvre des acomptes et des avances,
- 6) La conduite des négociations et la conclusion des actes relatifs à des modifications de contrats : avenants, notes d'informations, certificats administratifs, acceptation ou refus de sous-traitances,
- 7) Les mises en demeure des cocontractants,
- 8) Les décisions d'application des pénalités aux cocontractants,
- 9) Les ordres de payer les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement si le paiement du principal au cocontractant n'intervient pas dans le délai fixé à l'article premier du décret susvisé du 29 mars 2013,
- 10) Les décisions de rejet des factures erronées transmises par les fournisseurs et de suspension du délai global de paiement,
- 11) Les décisions de reconduction et d'affermissement de tranches conditionnelles,
- 12) La notification des décomptes généraux,
- 13) La gestion des mémoires en réclamation au stade précontentieux.

- **Madame Fabienne BIREMONT**, Responsable des achats et de l'approvisionnement en vue de signer les pièces nécessaires à la préparation, la passation et à l'exécution des marchés publics inférieurs à 40 000 € passés selon les procédures de marchés publics pour les fournitures et services figurant dans les familles de la nomenclature des fournitures et prestations homogènes de l'AP-HP, énumérées en annexe du présent arrêté.

Selon les procédures de marchés publics subséquents à un accord-cadre passé par un des Pôles d'Intérêt Commun de l'AP-HP.

Par actes préparatoires sont visés les études et échanges préalables avec les opérateurs économiques concourant à la définition du besoin.

Par actes de passation sont visés tous les actes, correspondances, visas et signatures inhérents aux procédures de marchés publics mises en œuvre et notamment :

- 1) Le choix des procédures de passation et des modes de dévolution des marchés,
- 2) La publication des procédures ou des invitations à concourir ou négocier ou à confirmer l'intérêt,
- 3) Les réponses aux questions des opérateurs économiques,
- 4) Les demandes de précisions ou compléments aux candidats et soumissionnaires,
- 5) Les actes relatifs aux négociations menées et les procès-verbaux associés,
- 6) La rédaction de tout rapport intervenant dans le cadre des procédures,
- 7) L'information des candidats et soumissionnaires quant aux suites données aux procédures et notamment les déclarations sans suite ou d'infructuosité,
- 8) L'attribution et le rejet des candidatures et des offres,
- 9) Les mises au point des marchés publics,
- 10) La signature de tout procès-verbal intervenant dans les procédures,
- 11) La réponse aux demandes d'information, de motivation et de documents des candidats et des soumissionnaires évincés,
- 12) Les décisions d'adhésion à des centrales d'achat ou à des groupements de commande et la signature des actes relatifs à ces adhésions.

Par actes d'exécution sont visés tous les actes, correspondances, visas et signatures afférents aux marchés publics conclus et notamment :

- 1) La signature et l'émission des bons de commande et des ordres de service pour engager les dépenses correspondantes, à l'exclusion des décisions non déléguées par le Directeur général ou qu'il a déléguées aux directions fonctionnelles centrales ou aux pôles d'intérêts communs,
- 2) Les actes et procès-verbaux relatifs aux vérifications de l'exécution des marchés conclus et notamment toutes les décisions d'acceptation, de rejet, d'ajournement des mises en service, réceptions, mises en ordre de marche, vérifications d'aptitudes et de service régulier, vérifications quantitative et qualitative,

- 3) La certification du service fait vaut ordre de payer les dépenses correspondantes traitées par le service facturier,
- 4) Les certificats de cessibilité,
- 5) La certification du service fait vaut ordre de payer les dépenses correspondantes non traitées par le service facturier (sites non inclus dans le périmètre du SFACT), ainsi que les décisions relatives à la mise en œuvre des acomptes et des avances,
- 6) La conduite des négociations et la conclusion des actes relatifs à des modifications de contrats : avenants, notes d'informations, certificats administratifs, acceptation ou refus de sous-traitances,
- 7) Les mises en demeure des cocontractants,
- 8) Les décisions d'application des pénalités aux cocontractants,
- 9) Les ordres de payer les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement si le paiement du principal au cocontractant n'intervient pas dans le délai fixé à l'article premier du décret susvisé du 29 mars 2013,
- 10) Les décisions de rejet des factures erronées transmises par les fournisseurs et de suspension du délai global de paiement,
- 11) Les décisions de reconduction et d'affermissement de tranches conditionnelles,
- 12) La notification des décomptes généraux,
- 13) La gestion des mémoires en réclamation au stade précontentieux.

ARTICLE 6 : Copie du présent arrêté est transmise au service facturier et à la délégation à la coordination des politiques d'achat.

ARTICLE 7 : L'arrêté de délégation de signature n°38-2022060001 est abrogé.

ARTICLE 8 : Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Région Ile-de-France, de la Préfecture de Paris et de la Préfecture de police.

Fait à Hendaye, le 16 janvier 2023

La Directrice,

SIGNE

Delphine BART

ORGANISATION DES DELEGATIONS DE SIGNATURE AU 16 JANVIER 2023

	1	2	3	4	5
DELEGATION GENERALE en l'absence du directeur	DAG	DRH	DSAP	DRM	
DELEGATION pour les actes relatifs à l'astreinte de direction	DAG	DRH	DSAP	RAA	REG
AFFAIRES GENERALES	1	2	3	4	5
Tous actes administratifs relatifs à la gestion des affaires générales	DIR	DAG	DRH	DSAP	
Toutes conventions (hors personnel médical, non médical, de soins)	DIR	DAG	DRH	DSAP	
Notes de service et d'information	DIR	DAG	DRH	DSAP	
Courriers	DIR	DAG	DRH	DSAP	
Courriers signalés (*)	DIR	DAG	DRH	DSAP	
RESSOURCES HUMAINES/PERSONNEL NON MEDICAL	1	2	3	4	5
Tous actes administratifs relatifs à la gestion personnel non médical	DRH	DAG	DIR		
Conventions de stage, formation ou de MAD concernant le personnel non médical	DRH	DAG	DIR		
Recours gracieux ou contentieux concernant le personnel non médical	DIR	DRH	DAG		
Sanction disciplinaire concernant le personnel non médical	DIR	DRH	DAG		
Ordonnancement des dépenses concernant le personnel non médical	DRH	DAG	DIR		
Notes de service et d'information concernant le personnel non médical	DRH	DAG	DIR		
Courriers signalés (*) concernant le personnel non médical	DIR	DRH	DAG		
Autres courriers concernant le personnel non médical	DIR	DRH	DAG		
DIRECTION DES SOINS	1	2	3	4	5
Tous actes administratifs relatifs à la gestion du personnel soignant	DRH	DSAP	DAG		
Conventions de stage, de formation ou de MAD concernant le personnel soignant	DSAP	DRH	DAG		
Tableaux de gardes des cadres de santé	DSAP	DRH	DAG		
Notes d'information et courriers	DSAP	DRH	DAG		
AFFAIRES MEDICALES/PERSONNEL MEDICAL/RECHERCHE CLINIQUE	1	2	3	4	5
Tous actes administratifs relatifs à la gestion du personnel médical à la recherche	DAG	DRH	DIR		
Conventions de stage, de formation ou de MAD concernant le personnel médical	DAG	DRH	DIR		
Recours gracieux ou contentieux concernant le personnel médical	DIR	DAG	DRH		
Sanction disciplinaire concernant le personnel médical	DIR	DAG	DRH		
Ordonnancement des dépenses concernant le personnel médical	DAG	DRH	DIR		
Notes de service et notes d'information concernant le personnel médical	DAG	DRH	DIR		
Courriers signalés (*) concernant le personnel médical	DAG	DRH	DIR		
Autres courriers concernant le personnel médical	DAG	DRH	DIR		
CRECHE	1	2	3	4	5
Décisions courantes et courriers	RC	IP CR	DRH		

ORGANISATION DES DELEGATIONS DE SIGNATURE AU 16 JANVIER 2023

	1	2	3	4	5
ACHATS					
Documents préparatoires à la signature des marchés publics > à 40 000 €	DIR	DAG			
Documents préparatoires à la signature des marchés publics travaux < à 40 000€	DIR	DRM	DAG		
Documents préparatoires à la signature des marchés publics équipement < à 40 000€	DIR	DAG	RAA		
Actes relatifs à l'exécution des marchés publics > à 40 000€	DIR	DAG			
Actes relatifs à l'exécution des marchés publics travaux < à 40 000€	DIR	DAG	DRM		
Actes relatifs à l'exécution des marchés publics équipement < à 40 000€	DIR	DAG	RAA		
APPROVISIONNEMENT					
Gestion et recollement des inventaires physiques (comptes de bilan)	DAG	RAA	ACH FI		
Exécution de l'ensemble de la comptabilité matière	DAG	RAA	ACH FI		
Engagement, vérification et liquidation des dépenses de classe 2	DAG	RAA	ACH FI		
Engagement, vérification et liquidation des comptes de classe 6	DAG	RAA	ACH FI		
Tout contrat non soumis aux procédures du code des marchés publics	DAG	RAA	ACH FI		
Notes de service et notes d'information	DAG	RAA	ACH FI		
Courriers signalés	DIR	DAG	RAA		
Autres courriers	DAG	RAA	ACH FI		
TRAVAUX ET SERVICES TECHNIQUES					
Gestion et recollement des inventaires physiques (comptes de bilan)	DRM	DAG	ACH FI		
Engagement, vérification et liquidation des dépenses de classe 2	DRM	DAG	ACH FI		
Engagement, vérification et liquidation des comptes de classe 6	DRM	DAG	ACH FI		
Tout contrat non soumis aux procédures du code des marchés publics	DRM	DAG	ACH FI		
Engagement des comptes 615 et 6068	DRM	DAG	ACH FI		
Relations avec l'assureur dans le domaine des dommages aux biens	DRM	DAG	ACH FI		
Notes de service	DIR	DRM	DAG		
Notes d'information	DRM	DAG	DIR		
Courriers signalés	DIR	DRM	DAG		
Autres courriers	DRM	DAG	DIR		

ORGANISATION DES DELEGATIONS DE SIGNATURE AU 16 JANVIER 2023

	1	2	3	4	5
SYSTEME D'INFORMATION					
Gestion et recollement des inventaires physiques (comptes de bilan)	DSI	DAG	ACH FI		
Engagement, vérification et liquidation des dépenses de classe 2	DSI	DAG	ACH FI		
Engagement, vérification et liquidation des comptes de classe 6	DSI	DAG	ACH FI		
Tout contrat non soumis aux procédures du code des marchés publics	DSI	DAG	ACH FI		
Devis, commandes et factures relevant du Système d'Information inférieur à 40000€	DSI	DAG	ACH FI		
Notes de service	DIR	DSI	DAG		
Notes d'information	DSI	DAG	DIR		
Courriers signalés	DIR	DAG	DSI		
Autres courriers	DSI	DAG	DIR		
FINANCES ET ANALYSE DE GESTION					
Ordonnancement des dépenses de pharmacie	DAG	ACH FI	DIR		
Ordonnancement des autres dépenses, hors personnel	DAG	ACH FI	DIR		
Ordonnancement des recettes	DAG	ACH FI	DIR		
Actes courants liés à la gestion financière	DAG	ACH FI	DIR		
Contrats et conventions liés à la gestion financière	DIR	DAG	RAA		
Notes de service et notes d'information	DAG	ACH FI	DIR		
Courriers signalés	DIR	DAG	RAA		
Courriers	DAG	ACH FI	DIR		
RELATIONS AVEC LES USAGERS					
Dossiers médicaux (relatifs à des hospitalisations)	DAG	DIR	DSAP	DRH	
Réquisitions judiciaires	DIR	DAG	DSAP	DRH	
Mesure de protection d'un patient hospitalisé	DAG	DIR	DSAP	DRH	
Notes de service et notes d'information	DAG	DIR	DSAP	DRH	
Courriers signalés	DIR	DAG	DSAP	DRH	
Courriers relatifs au traitement des plaintes et aux recours administratifs et autres	DAG	DIR	DSAP	DRH	
PATIENTELE - GESTION ADMINISTRATIVE DES PATIENTS					
Déclarations d'état civil	DAG	DIR	DSAP	DRH	
Notes de service et notes d'information	DAG	DIR	DSAP	DRH	
Courriers signalés	DIR	DAG	DSAP	DRH	
Courriers	DAG	DIR	DSAP	DRH	

(*) Mention figurant sur la lettre "pour éléments de réponse ou préparation de réponse pour le directeur"

ORGANISATION DES DELEGATIONS DE SIGNATURE AU 16 JANVIER 2023

Hendaye, le 16 janvier 2023

La Directrice de l'Hôpital Marin de Hendaye

SIGNE

Delphine BART

DIR : Directeur

DAG : Directeur adjoint chargé des affaires générales et médicales, coordinateur pôle stratégie

DSAP : Coordonnateur général des soins

DRH : Directeur des ressources humaines

DRM : Directeur des travaux et services techniques, coordinateur pôle ressources matérielles

DSI : Directeur des systèmes d'information

RAA : Responsable achats approvisionnements

ACH FI : Adjoint des cadres. Finances

REG : Régisseur

ACH DRH : Adjoint des cadres, RH

RC : Responsable crèche

Assistance Publique - Hôpitaux de Paris -
Université Paris-Saclay

75-2023-01-18-00009

Arrêté de délégation de signature pris au titre de
l'article R. 6147-10 du Code de la santé publique
- APHP Paris Saclay

**Arrêté de délégation de signature
pris au titre de l'article R. 6147-10 du Code de la santé publique**

Arrêté de délégation de signature APHP. Université Paris Saclay n°2023-002

Le Directeur du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Université Paris Saclay

Vu le décret du 4 juillet 2022 portant nomination du Directeur général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris,

Vu le code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-7, L. 6147-1, L. 6147-6, R. 6147-1, R. 6147-2, R. 6147-5, R. 6147-10, et R.6147-11,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière,

Vu l'arrêté directorial n° 2019-030 du 4 juillet 2019 modifiant l'organisation interne de l'AP-HP et créant les nouveaux Groupes hospitalo-universitaires,

Vu l'arrêté directorial n°75-2022-07-05-00014 du 5 juillet 2022 fixant les matières déléguées par le directeur général de l'AP-HP aux directeurs de groupes hospitalo-Universitaires et aux directeurs des hôpitaux ne relevant pas d'un groupe hospitalo-universitaire, au directeur de l'HAD et à certains directeurs de pôles d'intérêt commun,

Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 05 mars 2021 plaçant pour une durée de quatre ans Monsieur Christophe KASSEL, Directeur d'hôpital de classe exceptionnelle, en position de détachement dans l'emploi fonctionnel de directeur du groupe hospitalo-universitaire Paris-Saclay à l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, à compter du 1^{er} mars 2021,

Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 05 mars 2021 plaçant pour une durée de quatre ans Monsieur Jean-Bernard CASTET, Directeur d'hôpital hors classe, en position de détachement dans l'emploi fonctionnel d'adjoint au directeur du groupe hospitalo-universitaire Paris-Saclay à l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, à compter du 1^{er} mars 2021,

Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 19 mars 2021 plaçant pour une durée de quatre ans Madame Anne LESTIENNE, Directrice d'hôpital hors classe, en position de détachement dans l'emploi fonctionnel de secrétaire générale du groupe hospitalo-universitaire Paris-Saclay à l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, à compter du 22 mars 2021.

ARRETE

ARTICLE 1 DÉLÉGATION GÉNÉRALE

1.1 DIRECTION DU GROUPE

Délégation générale de signature est donnée, à l'effet de signer tous les actes relevant de la gestion du Groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Université Paris Saclay, dans le champ d'attribution du Directeur du groupe hospitalier universitaire déterminé par l'arrêté directorial n°75-2022-07-05-00014 du 5 juillet 2022 susvisé :

- **Jean-Bernard CASTET, Directeur général adjoint du GHU,**
- **Anne LESTIENNE, Secrétaire générale du GHU.**

1.2 DIRECTION DE SITE :

Rappel des trigrammes :

APR : Ambroise PARE

ABC : Antoine BECLERE

BCT : Bicêtre

PBR : Paul BROUSSE

RPC : Raymond POINCARE

BCK : Hôpital maritime de BERCK

SPR : Sainte Périne

Délégation générale de signature est donnée à :

1.2.1 Site Antoine Béclère (ABC) :

Frédéric LE ROY, Directeur d'hôpital, en charge du site Antoine Béclère, à l'effet de signer pour ce site sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 2 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directeur de site, dans le champ d'attribution du directeur du groupe hospitalier universitaire déterminé par l'arrêté directorial n°75-2022-07-05-00014 du 5 juillet 2022 susvisé.

En cas d'empêchement de **Frédéric LE ROY, Directeur d'hôpital, en charge du site Antoine Béclère,** ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 1.2.1 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Frédéric LE ROY a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de Directeur du site Antoine Béclère, à :

- Guillaume ECKERLEIN, Directeur d'hôpital, en charge des achats, de la logistique et de la qualité hôtelière,
- Najat BENARAB, Directrice des soins, en charge du site de Béclère,
- Thibault ROBERT, Directeur d'hôpital, en charge de la politique médicale,
- Delphine LUX, Directrice d'hôpital, en charge de la recherche, de l'innovation et du mécénat.

1.2.2 Site Bicêtre (BCT) :

Agnès LESAGE, Directrice d'hôpital, en charge du site Bicêtre, à l'effet de signer pour ce site sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 2 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directrice de site, dans le champ d'attribution du directeur du groupe hospitalier universitaire déterminé par l'arrêté directorial n°75-2022-07-05-00014 du 5 juillet 2022 susvisé.

En cas d'empêchement d'**Agnès LESAGE, Directrice d'hôpital, en charge du site Bicêtre,** ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 1.2.2 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Agnès LESAGE a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de Directrice du site Bicêtre, à :

- Thibault ROBERT, Directeur d'hôpital, en charge de la politique médicale,
- Guillaume ECKERLEIN, Directeur d'hôpital, en charge des achats, de la logistique et de la qualité hôtelière,
- Rémi CASALIS, Directeur d'hôpital, Adjoint à la Directrice chargée des finances,
- Roxane PINNA, Directrice des soins du site Bicêtre,
- Delphine LUX, Directrice d'hôpital, en charge de la recherche, de l'innovation et du mécénat,
- Denis DUCASSE, Directeur d'hôpital, en charge de la territorialité.

1.2.3 Site Paul Brousse :

Elisabeth GUILLAUME, Directrice d'hôpital, en charge du site Paul Brousse, à l'effet de signer pour ce site sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 2 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directrice de site, dans le champ d'attribution du directeur du groupe hospitalier universitaire déterminé par l'arrêté directorial n°75-2022-07-05-00014 du 5 juillet 2022 susvisé.

En cas d'empêchement d'**Elisabeth GUILLAUME Directrice d'hôpital, en charge du site Paul Brousse**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 1.2.3 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Elisabeth GUILLAUME a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de Directrice du site Paul Brousse, à :

- Thibault ROBERT, Directeur d'hôpital, en charge de la politique médicale,
- Delphine LUX, Directrice d'hôpital, en charge de la recherche, de l'innovation et du mécénat,
- Aldric EVAÏN, Directeur d'hôpital, Adjoint la Directrice des ressources humaines,
- Gilles MENAGE, Directeur des soins, du site Paul Brousse,
- Rémi CASALIS, Directeur d'hôpital, Adjoint à la Directrice chargée des finances.

1.2.4 Site Sainte-Périne, Chardon-Lagache, Rossini :

Christine CAMPAGNAC, Directrice d'hôpital, en charge du site Sainte-Périne, Chardon-Lagache, Rossini, à l'effet de signer pour ce site sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 2 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directrice de site, dans le champ d'attribution du directeur du groupe hospitalier universitaire déterminé par l'arrêté directorial n°75-2022-07-05-00014 du 5 juillet 2022 susvisé.

En cas d'empêchement de **Christine CAMPAGNAC, Directrice d'hôpital, en charge du site Sainte-Périne, Chardon-Lagache, Rossini**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 1.2.4 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Christine CAMPAGNAC a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de Directrice du site Sainte-Périne, Chardon-Lagache, Rossini, à :

- Marion BOUSQUIE, Directrice d'hôpital, en charge du site d'Ambroise Paré,
- Béryl GODEFROY, Directrice d'hôpital, en charge de la qualité, de la gestion des risques et de la patientèle,
- Delphine LUX, Directrice d'hôpital, en charge de la recherche, de l'innovation et du mécénat,
- Hélène JACQUES, Directrice d'hôpital, en charge du site Raymond Poincaré,
- Sandra MANESSE, Directrice des soins (FF) du site de Sainte Périne,
- Valentin SIMON, Directeur d'hôpital, en charge des opérations et de la performance.

1.2.5 Site de Berck

Julien POUVESLE, Directeur d'hôpital, en charge du site de Berck, à l'effet de signer pour ce site sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 2 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directeur de site, dans le champ d'attribution du directeur du groupe hospitalier universitaire déterminé par l'arrêté directorial n°75-2022-07-05-00014 du 5 juillet 2022 susvisé.

1.2.6 Site de Raymond Poincaré :

Hélène JACQUES, Directrice d'hôpital, en charge du site Raymond Poincaré, à l'effet de signer pour ce site sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 2 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directrice de site, dans le champ d'attribution du directeur du groupe hospitalier universitaire déterminé par l'arrêté directorial n°75-2022-07-05-00014 du 5 juillet 2022 susvisé.

En cas d'empêchement d'**Hélène JACQUES, Directrice d'hôpital, en charge du site Raymond Poincaré**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 1.2.6 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Hélène JACQUES a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de Directrice du site Raymond Poincaré:

- Christine CAMPAGNAC, Directrice d'hôpital, en charge du site Sainte-Périne, Chardon-Lagache, Rossini,
- Laurence BOCCARA, Directrice des soins, faisant fonction, en charge du site de Raymond Poincaré,
- Marion BOUSQUIE, Directrice d'hôpital, en charge du site d'Ambroise Paré,
- Camille LEAL, Directrice d'hôpital, Adjointe au directeur en charge des achats, des services économiques et des marchés.

1.2.7 Site d'Ambroise Paré :

Marion BOUSQUIE, Directrice d'hôpital, en charge du site Ambroise Paré, à l'effet de signer pour ce site sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 2 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directrice de site, dans le champ d'attribution du directeur du groupe hospitalier universitaire déterminé par l'arrêté directorial n°75-2022-07-05-00014 du 5 juillet 2022 susvisé.

En cas d'empêchement de **Marion BOUSQUIE, Directrice d'hôpital, en charge du site Ambroise Paré**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée, à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 1.2.7 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Marion BOUSQUIE a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de Directrice du site Ambroise Paré, à :

- Gwenn PICHON-NAUDE, Directrice d'hôpital, en charge des ressources humaines,
- Christine CAMPAGNAC, Directrice d'hôpital en charge du site Sainte-Périne, Chardon-Lagache, Rossini,
- Hélène JACQUES, Directrice d'hôpital en charge du site de Raymond Poincaré,
- Fabienne BANCHET, Directrice des soins du site Ambroise Paré,
- Rémi CASALIS, Directeur d'hôpital, Adjoint à la Directrice chargée des finances,
- Jonathan CORTET, Directeur d'hôpital, Adjoint à la Directrice chargée des finances,
- Camille LEAL, Directrice d'hôpital, Adjointe au directeur en charge des achats, des services économiques et des marchés.

ARTICLE 2 DÉLÉGATIONS SPÉCIFIQUES HORS ARTICLE 1 PARAGRAPHE C DE L'ARRÊTÉ DIRECTORIAL N°75-2022-07-05-00014 DU 5 JUILLET 2022 SUSVISÉ.

Délégation de signature est donnée, à l'effet de signer, et sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 1 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions et énoncés dans l'arrêté directorial n°75-2022-07-05-00014 du 5 juillet 2022 susvisé, à :

- Gwenn PICHON-NAUDE, Directrice d'hôpital, en charge des ressources humaines, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A, B, G1, G2, G3 et H 4°,
- Julie THUILLEAUX, Directrice d'hôpital, en charge des finances, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A /E3/G2/3,

- Thomas MERY, Directeur adjoint chargé du système d'information, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A et E,
- Julien POUVESLE, Directeur d'hôpital, en charge du site de Berck, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A, B 4° 26° G 1°, 2°, 10° à 28°, 30° 34° et H 5,
- Thibault ROBERT, Directeur d'hôpital, en charge de la politique médicale, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A et G28,
- Delphine LUX, Directrice d'hôpital, en charge de la recherche, de l'innovation et du mécénat, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A, G4, G5, G6, G28, F8,
- Christophe SEBERT, Coordonnateur général chargé des soins pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A, B, F (à l'exclusion de F6), G1 à G9, H et K,
- Béryl GODEFROY, Directrice d'hôpital, en charge de la qualité, de la gestion des risques et de la patientèle, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A, F1, H3 et I,
- Guillaume ECKERLEIN, Directeur d'hôpital, en charge des achats, de la logistique et de la qualité hôtelière, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A, F6, G5 et H1,
- Sophie DERAMAT, Ingénieure général, Directrice des investissements, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A, F5, G31 et H1,
- Véronique VANIET-DERAMAUX, Directrice adjointe chargée de la communication, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphe J2,
- Valentin SIMON, Directeur d'hôpital, en charge des opérations et de la performance, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphe A,
- Denis DUCASSE, Directeur d'hôpital, en charge de la territorialité, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C1,2, F28 ;

A. En cas d'empêchement de **Gwenn PICHON-NAUDE, Directrice d'hôpital, en charge des ressources humaines**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- a) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A, B, G1 et G2
 - Flore CLEMENT, Directrice d'hôpital, Adjointe à la Directrice des ressources humaines,
 - Aldric EVAIN, Directeur d'hôpital, Adjoint la Directrice des ressources humaines.
- b) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A et B (à l'exclusion de B30, B38, B39, B40 et B42), G1 et G2 :
 - Sophie BERNARDEAU, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable des Ressources Humaines d'Ambroise Paré,
 - Caroline MARECHAL, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable des Ressources Humaines de Raymond Poincaré ;
 - Laetitia DEROO-BLANQUART, Adjointe des Cadres Hospitaliers, Responsable des Ressources Humaines de Sainte-Périne,
 - Justine FAUCONNIER, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable des Ressources Humaines de Bicêtre,
 - Emma BAUDET-GAGNEUR, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable des Ressources Humaines d'Antoine Béclère,
 - Lionel BERMIRON, Attaché d'Administration Hospitalière, Responsable des Ressources Humaines de Paul Brousse,
 - Aurélie PARADIS, Adjointe des Cadres Hospitaliers, Responsable des Ressources Humaines de Berck ;
 - Léa BOIREAU, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable de la protection sociale de Bicêtre ;
 - Catherine FINIDORI, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable carrière paie de Bicêtre ;
 - Marjorie LAUTIER, Adjointe des Cadres Hospitaliers ; Responsable du Département Contrôle de gestion social et Gestion du temps de travail de Paul Brousse ;
 - Stéphanie MAILHE, Ingénieure, Responsable du Département Qualité de vie au travail et prévention des risques professionnel, d'Ambroise Paré.
- c) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A et B (à l'exclusion de B30, B38, B39, B40 et B42), G1, G2 et G3 :
 - Stéphanie MAILHE, Ingénieure, Responsable du Département Qualité de vie au travail et prévention des risques professionnel, d'Ambroise Paré.
- d) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes B : 5°, 7°, 8°, 13°, 15°, 16°, 18°, 19°, 22°, 29°, 33°, 35°, et 38° :
 - Catherine FINIDORI, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable carrière paie de Bicêtre ;

- Corinne KERVERN, Adjointe des cadres hospitaliers, Responsable carrière paie, sites de Paul Brousse et Bicêtre,
 - Thanh-Tam HUYNH, Adjointe des cadres hospitaliers, Responsable carrière paie, sites de Raymond Poincaré, Ambroise Paré, Sainte Péline et Berk-sur-mer,
 - Sophie MICHEL, Adjointe des cadres hospitaliers, Adjointe carrière paie, département carrière-paie d'Antoine Béclère ;
- e) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes B 7°, 8°, 12°, 15°, 16°, 17°, 18°, 20°, 26°, 27°
- Catherine FINIDORI, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable carrière paie de Bicêtre ;
 - Corinne KERVERN, Adjointe des cadres hospitaliers, Responsable carrière paie, sites de Paul Brousse et Bicêtre,
 - Sophie MICHEL, Adjointe des cadres hospitaliers, Adjointe carrière paie, département carrière-paie d'Antoine Béclère ;
 - Thanh-Tam HUYNH, Adjointe des cadre hospitaliers, Responsable carrière paie, sites Raymond Poincaré, Ambroise Paré, Sainte Péline et Berk-sur-mer.
- f) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A et B-4 et B-26
- Nathalie CROQUELOIS, Cadre de santé, Responsable de formation de Bicêtre.

B. En cas d'empêchement de Justine KOOB, Directrice d'hôpital, en charge des ressources médicales, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

Pour les matières énoncées aux paragraphes A, C -2, 4 et 5, F :

- Mailys D'ESCRIVAN, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable des Ressources Humaines Médicales GHU Paris Saclay,
 - Laurence RAHAL, Adjointe des cadres hospitaliers,
 - Sophie VIANE, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable du pilotage budgétaire et du suivi des effectifs ;
 - Vanessa GIQUEL-MONTFORT, Adjointe des Cadres hospitaliers, Chargée de missions transversales.
- C. En cas d'empêchement de **Valentin SIMON, Directeur d'hôpital, en charge des opérations et de la performance**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :
- Lucie ROUSSEL, Directrice parcours patient,
 - Jane DESPATIN, Adjointe blocs opératoires, parcours patient et performance hospitalière,
 - Hamza LAFDILI, Directeur adjoint parcours patient et performance,
 - Alya KECHAOU, Responsable du parcours patients – Filière médecine.
- D. En cas d'empêchement de **Thibault ROBERT, Directeur d'hôpital, en charge de la politique médicale**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :
- Nadine DURAND, Attachée d'Administration Hospitalière, Adjointe au Directeur de la politique médicale.
- E. En cas d'empêchement de **Béryl GODEFROY, Directrice d'hôpital, en charge de la qualité, de la gestion des risques et de la patientèle**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :
- a) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes F1, H3 et I :
- Virginie MONNOT, ingénieure en chef, Adjointe à la Directrice de la qualité, de la gestion des risques et de la patientèle,
 - Géraldine PICHON, ingénieure, Responsable du département Qualité-Evaluation-Certification
 - Hélène HERON, ingénieure, Responsable du Département Droit des patients,

- b) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphe H3 :
- Charlotte VILLENEUVE, chargée de mission, Chargée des relations usagers sur le site d'Ambroise Paré, à l'effet de signer les actes sus référencés pour les hôpitaux : Ambroise Paré, Raymond Poincaré, Sainte Périne ;
 - Manel DJOUHRI, chargée de mission, Chargée des relations Usagers sur le site de Raymond Poincaré, à l'effet de signer les actes sus référencés pour les hôpitaux Raymond Poincaré, Ambroise Paré, Sainte Périne ;
 - Nathalie LEMAIRE, chargée de mission, Chargée des relations Usagers sur le site de Berck, à l'effet de signer les actes sus référencés pour l'hôpital de Berck ;
 - Virginie MASSIAS, adjointe des cadres, Chargée des relations Usagers sur le site de Sainte Périne, à l'effet de signer les actes sus référencés pour l'hôpital Sainte Périne, Ambroise Paré, Raymond Poincaré ;
 - Stéphanie COLAS, adjointe des cadres, Chargée des relations Usagers sur le site de Paul Brousse, à l'effet de signer les actes sus référencés pour les hôpitaux de Paul Brousse, Antoine Béclère, Bicêtre ;
 - Alice GERMANY, chargée de mission, Chargée des relations avec les usagers sur le site de Bicêtre, à l'effet de signer les actes sus référencés pour l'hôpital Bicêtre, Paul Brousse, Antoine Béclère ;
 - Christelle RENAULT, adjointe des cadres, Chargée des relations avec les usagers sur le site de Bicêtre, à l'effet de signer les actes sus référencés pour l'hôpital Bicêtre, Paul Brousse, Antoine Béclère ;
 - Sabrina PLANQUETTE, ingénieure, Responsable Qualité Gestion des Risques sur le site de Berck, à l'effet de signer les actes sus référencés pour l'hôpital de Berck ;
 - Sandrine LAGRAVE, assistante médico administrative, Chargée des relations Usagers sur le site d'Antoine Béclère à l'effet de signer les actes sus référencés pour les hôpitaux Antoine Béclère, Paul Brousse, Bicêtre.
- F. En cas d'empêchement de **Guillaume ECKERLEIN, Directeur d'hôpital, en charge des achats, de la logistique et de la qualité hôtelière**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :
- a) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A, F6, G5 et H1 :
- Camille LEAL, Directrice d'hôpital, Adjointe au directeur en charge des achats, des services économiques et des marchés,
 - Laurence CHARTIER, Attachée d'Administration Hospitalière,
 - Malek KAABACHE, Adjoint administratif,
 - Francis SAPOR, Adjoint des cadres hospitaliers.
- b) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A et H1 :
- Camille LEAL, Directrice d'hôpital, Adjointe au directeur en charge des achats, des services économiques et des marchés,
 - Virginie KERGUIGNAS, Ingénieure, Responsable qualité hôtelière.
- G. En cas d'empêchement de **Sophie DERAMAT, Ingénieure général, Directrice des investissements**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :
- a) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A, F5, G31 et H1 :
- Sébastien GENOUVRIER, Directeur technique et maintenance GHU.
- b) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A et G31 :
- Denys-Xavier PATUREL, Ingénieur en chef, Directeur des équipements et du biomédical,
 - Michelle MONTEIL, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable du Département Administratif et Financier.
- c) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphe F5 :
- Tom DA RIN, Directeur de la Sécurité,
 - Floriane LURON, Ingénieure Sécurité Sanitaire et Environnementale,
 - Claire MOUSSU, Ingénieure Sécurité Incendie,
 - Christian DUBOIS, Chargé de sécurité du site Antoine Béclère,
 - Vignon DEHOUMON, Adjoint au Chargé de sécurité du site Antoine Béclère,
 - Charles CHAVANT, Chargé de sécurité du site Bicêtre,
 - Jean-Marc BENOIT, Adjoint au Chargé de sécurité de Bicêtre,
 - Omar TAFTICHT, Adjoint au Chargé de Sécurité du site de Bicêtre,

- Dénia LITIM, Adjointe au Chargé de Sécurité du site de Bicêtre,
- Victor ALMEIDA, Chargé de sécurité du site Paul Brousse,
- Zaher OULD CHICK, Adjoint au Chargé de sécurité de Paul Brousse,
- Jean-Yves HEUDE, Responsable de la sécurité du site Ambroise Paré,
- Mathias GAUJARD, Adjoint au responsable sécurité du site Ambroise Paré,
- Philippe CORMIER, Chargé de sécurité de l'hôpital Maritime de Berck,
- Éric VINCENT, Chargé de sécurité du site de Sainte Périne,
- Christophe GEORGES, Responsable du service de sûreté du site Raymond Poincaré.

H. En cas d'empêchement de **Thomas MERY, Directeur adjoint chargé du système d'information** ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphe E :

- Éric ADNET, Ingénieur en chef, adjoint au Directeur du système d'information,

I. En cas d'empêchement de **Julie THUILLEAUX, Directrice d'hôpital, en charge des finances**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

a) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A /E3 /G2/3:

- Rémi CASALIS, Directeur d'hôpital, Adjoint à la Directrice chargée des finances,
- Jonathan CORTET, Directeur d'hôpital, Adjoint à la Directrice chargée des finances.

b) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes F3, H2 et H3 (à l'exception des mesures de soins sous contraintes en psychiatrie) :

- Benjamin PAULOT, Chargé de mission,
- Tu Anh NGUYEN, Chargée de mission, Responsable Facturation – Secteur Sud
- Franck GRANDIN, Chargé de mission,
- Pascale LECOINDRE, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site Bicêtre,
- Sylvie BRIFFOTEAUX, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site Bicêtre,
- Nathalie COULON, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site de Paul Brousse,
- Vincent GIRARD, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site Antoine Béclère,
- Laurence HABERT, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site Antoine Béclère,
- Nicolas ARMAND, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site d'Ambroise Paré,
- Marie-Camille BUCHER, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site d'Ambroise Paré,
- Carine ILYNE, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site de Raymond Poincaré.

J. En cas d'empêchement de **Delphine Lux, Directrice d'hôpital, en charge de la recherche, de l'innovation, et du mécénat**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes G4, G5, G6, G28, F8 :

- Ludovic BAYLE, Attaché d'Administration Hospitalière, Adjoint à la Directrice recherche, de l'innovation et du mécénat.

K. En cas d'empêchement de **Christophe SEBERT, Coordonnateur général des soins**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes A, B, F, G 1° à 9° et G 29°, H, K

- Fabienne BANCHET, Adjointe au Coordonnateur général des soins, Directrice des soins du site Ambroise Paré,
- Laurence BOCCARA, Directrice des soins (FF) du site Raymond Poincaré,
- Najat BENARAB, Directrice des soins en charge du site Antoine Béchère,
- Roxane PINNA, Directrice des soins, en charge du site de Bicêtre,
- Gilles MENAGE, Directeur des soins, en charge du site Paul Brousse,
- Sandra MANESSE, Directrice des soins (FF) du site de Sainte Péline.

L. En cas d'empêchement de **Véronique VANIET-DERAMAUX, Directrice adjointe chargée de la communication**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Marine LEROY, Adjointe à la Directrice adjointe chargée de la communication, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphe J2.

ARTICLE 3 DÉLÉGATIONS EN MATIÈRE ÉCONOMIQUE, FINANCIÈRE, D'INVESTISSEMENT, DE TRAVAUX MAINTENANCE, DE SÉCURITÉ ET DE PATRIMOINE (ARTICLE 1 PARAGRAPHE C DE L'ARRETE DIRECTORIAL N°75-2022-07-05-00014 DU 5 JUILLET 2022 SUSVISE)

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer, en sus des actes dont la signature lui est déléguée par ailleurs, tous les actes liés à ses fonctions, à :

En matière de contrats et de conventions

- **Julie THUILLEAUX, Directrice d'hôpital, en charge des finances**, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C2 et C3,
- **Thomas MERY, Directeur adjoint chargé du système d'information**, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C2, C3 et C4,
- **Guillaume ECKERLEIN, Directeur d'hôpital, en charge des achats, de la logistique et de la qualité hôtelière**, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C2, C3 et C4,
- **Sophie DERAMAT, Ingénieure général, Directrice adjointe chargée des investissements**, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C2, C3 et C4,
- **Justine KOOB, Directrice d'hôpital, en charge des ressources médicales**, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphe C1.

En cas d'empêchement de **Sophie DERAMAT, Ingénieure général, Directrice des investissements**, ou en cas de vacance de ses fonctions délégation est donnée, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphe C2, C3 et C4, à :

- Denys-Xavier PATUREL, Ingénieur en chef, Directeur des équipements,
- Michelle MONTEIL, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable du Département Administratif et Financier,
- Sébastien GENOUVRIER, Directeur technique et maintenance GHU.

En cas d'empêchement de **Thomas MERY, Directeur adjoint chargé du système d'information**, ou en cas de vacance de ses fonctions délégation est donnée, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C2, C3 et C4, à :

- Éric ADNET, Ingénieur en chef, adjoint au Directeur du système d'information.

En cas d'empêchement de **Guillaume ECKERLEIN, Directeur d'hôpital, en charge des achats, de la logistique et de la qualité hôtelière**, ou en cas de vacance de ses fonctions délégation est donnée, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C2, C3 et C4, à :

- Laurence CHARTIER, Attachée d'administration hospitalière,
- Camille LEAL, Directrice d'hôpital, Adjointe au directeur en charge des achats, des services économiques et des marchés.

En cas d'empêchement de **Julie THUILLEAUX, Directrice d'hôpital, en charge des finances**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée, à :

- a) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C2 et C3 :
 - Rémi CASALIS, Directeur d'hôpital, Adjoint à la Directrice chargée des finances,
 - Jonathan CORTET, Directeur d'hôpital, Adjoint à la Directrice chargée des finances.
- b) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphe C2 :
 - Benjamin PAULOT, Chargé de mission, Responsable du service des finances, du budget et du contrôle de gestion.

En cas d'empêchement de **Justine KOOB, Directrice d'hôpital, en charge des ressources médicales**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Mailys D'ESCRIVAN, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable des ressources humaines médicales du GHU Paris Saclay,
- Laurence RAHAL, Adjointe des Cadres Hospitaliers, Responsable du Bureau du personnel médical,
- Sophie VIANE, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable du pilotage budgétaire et du suivi des effectifs du GHU Paris Saclay,
- Vanessa GIQUEL-MONTFORT, Adjointe des Cadres Hospitaliers, Chargée de missions.

En qualité d'ordonnateur pour les affaires générales :

- **Guillaume ECKERLEIN, Directeur d'hôpital, en charge des achats, de la logistique et de la qualité hôtelière**, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C1, C2, C4, C5 et C9,
- **Julie THUILLEAUX, Directrice d'hôpital, en charge des finances**, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8 et C10,
- **Sophie DERAMAT, Ingénieure général, Directrice des Investissements** pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C1, C4, C5, C9 et C10,
- **Justine KOOB, Directrice d'hôpital, en charge des ressources médicales**, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C2 et C4,
- **Gwenn PICHON-NAUDE, Directrice d'hôpital, en charge des ressources humaines**, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphe C4,
- **Thomas MERY, Directeur adjoint chargé du système d'information**, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphe C1,
- **Delphine LUX, Directrice d'hôpital, en charge de la recherche, de l'innovation et du mécénat**, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C1, C2 et C3.

En cas d'empêchement de **Guillaume ECKERLEIN, Directeur d'hôpital, en charge des achats, de la logistique et de la qualité hôtelière**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- a) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C1 et C9 :
 - Laurence CHARTIER, Attachée d'Administration Hospitalière,
 - Malek KAABACHE, Adjoint Administratif,
 - Camille LEAL, Directrice d'hôpital, Adjointe au directeur en charge des achats, des services économiques et des marchés.
- b) Pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphe C1 :
 - Virginie KERGUIGNAS, Ingénieure, Responsable qualité hôtelière,
 - Sarah DANO, Ingénieure restauration du Groupement Hospitalier,
 - Camille LEAL, Directrice d'hôpital, Adjointe au directeur en charge des achats, des services économiques et des marchés.

En cas d'empêchement de **Sophie DERAMAT, Ingénieure général, Directrice des Investissements**, ou en cas de vacance de ses fonctions délégation est donnée, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C1, C4, C5, C9 et C10, à :

- Denys-Xavier PATUREL, Ingénieur en chef, Directeur des équipements

- Michelle MONTEIL, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable du Département Administratif et Financier,
- Jessica BONTE, Ingénieure Travaux exclusivement pour les travaux et la maintenance des sites APR-RPC-SPR-BRK,
- Florence MASSY, Ingénieure Travaux exclusivement pour les travaux et la maintenance des sites BCT et PBR,
- Magali BELMIN, Ingénieure de site exclusivement pour les travaux et la maintenance du site ABC,
- Vincent BRUNET, Ingénieur Maintenance exclusivement pour la maintenance et les travaux des sites APR-RPC-SPR-BRK,
- Cédric CARBONARO, Ingénieur maintenance exclusivement pour la maintenance et les travaux du site BCT,
- Laurent JEUSSEAUME, Ingénieur maintenance exclusivement pour la maintenance et les travaux du site PBR,
- Blandine SCHAAFF, Ingénieure des Equipements et du biomédical exclusivement pour la maintenance biomédicale et les équipements des sites ABC - BCT - PBR,
- Stéphanie WINICKI, Ingénieure des Equipements et du biomédical exclusivement pour la maintenance biomédicale et les équipements des sites ABC - BCT - PBR,
- Benyounes BELHANINI, Ingénieur des Equipements et du biomédical exclusivement pour la maintenance biomédicale et les équipements des sites APR - SPR,
- Fabrice DAUDE, Ingénieur des Equipements et du biomédical exclusivement pour la maintenance biomédicale et les équipements des sites ABC - BCT - PBR,
- Éric PEZDIR, Ingénieur des Equipements et du biomédical exclusivement pour la maintenance biomédicale et les équipements des sites ABC - BCT - PBR,
- Fabienne BALNY, Ingénieure des Equipements et du biomédical exclusivement pour la maintenance biomédicale et les équipements du site RPC,
- Tom DA RIN, Directeur de la Sécurité,
- Sébastien GENOUVRIER, Directeur technique et maintenance GHU.

En cas d'empêchement de **Thomas MERY, Directeur adjoint chargé du système d'information** ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Éric ADNET, Ingénieur-en chef, adjoint au Directeur du système d'information.

En cas d'empêchement de **Julie THUILLEAUX, Directrice d'hôpital, en charge des finances**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée, à :

- Rémi CASALIS, Directeur d'hôpital, Adjoint à la Directrice chargée des finances, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C3, C5, C6, C7, C8 et C10,
- Jonathan CORTET, Directeur d'hôpital, Adjoint à la Directrice chargée des finances, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C3, C5, C6, C7, C8 et C10,
- Tu Anh NGUYEN, Chargée de mission, responsable facturation Secteur Sud, pour les matières énoncées aux paragraphes C5, C6, C8
- Benjamin PAULOT, Chargé de mission, Responsable du service des finances, du budget et du contrôle de gestion, pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C1, C2, C3, C5, C6, C7, et C8,
- Hawa DIARRA, Responsable de la régie du site Antoine Béclère, uniquement pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C2, C5, C7, C8 et C10,
- Laurence HABERT, Responsable des admissions, frais de séjour et traitements externes du site Antoine Béclère, uniquement pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C5 et C6,
- Nelly RIGOLE, Responsable des régies des sites de Bicêtre et de Paul Brousse, uniquement pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C2, C5, C7, C8 et C10,
- Nathalie COULON, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site de Paul Brousse, uniquement pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C5 et C6,
- Vincent GIRARD, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site d'Antoine Béclère, uniquement pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C5 et C6,
- Pascale LECOINDRE Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site de Bicêtre, uniquement pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C5 et C6,

- Sylvie BRIFFOTEUX, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site de Bicêtre, uniquement pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C5 et C6,
- Nicolas ARMAND, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site d'Ambroise Paré, uniquement pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C5 et C6,
- Marie-Camille BUCHER, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site d'Ambroise Paré, uniquement pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C5 et C6,
- Carine ILYNE, Responsable des admissions, frais de séjours et traitements externes du site de Raymond Poincaré, uniquement pour les matières énoncées à l'article 1 paragraphes C5 et C6.

En cas d'empêchement de **Delphine LUX, Directrice d'hôpital, en charge de la recherche, de l'innovation et du mécénat**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Ludovic BAYLE, Attaché d'Administration Hospitalière, Adjoint à la Directrice recherche, de l'innovation et du mécénat.

En cas d'empêchement de **Justine KOOB, Directrice d'hôpital, en charge des ressources médicales**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Mailys D'ESCRIVAN, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable des ressources humaines médicales du GHU Paris Saclay,
- Laurence RAHAL, Adjointe des Cadres Hospitaliers, Responsable du Bureau du personnel médical,
- Sophie VIANE, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable du pilotage budgétaire et du suivi des effectifs du GHU Paris Saclay,
- Vanessa GIQUEL-MONTFORT, Adjointe des Cadres Hospitaliers, Chargée de missions.

En cas d'empêchement de **Gwenn PICHON NAUDE, Directrice d'hôpital, en charge des ressources humaines**, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Flore CLEMENT, Directrice d'hôpital, Adjointe à la Directrice des ressources humaines,
- Aldric EVAIN, Directeur d'hôpital, Adjoint la Directrice des ressources humaines.

ARTICLE 4 GARDE ADMINISTRATIVE

A. Délégation de signature est donnée aux administrateurs de garde « groupe hospitalier universitaire » suivants à l'effet de signer tous les actes liés à la période de garde administrative et ceci uniquement pour les matières énoncées B 23°, C 1°, F 5°, G 1° 2° 5° 13°, H1° à 5°, de l'arrêté directorial n°75-2022-07-05-00014 du 5 juillet 2022 susvisé :

- Jean-Bernard CASTET, Directeur d'hôpital,
- Béryl GODEFROY, Directrice d'hôpital,
- Denis DUCASSE, Directeur d'hôpital,
- Justine KOOB, Directrice d'hôpital,
- Delphine LUX, Directrice d'hôpital,
- Thibault ROBERT, Directeur d'hôpital,
- Julie THUILLEAUX, Directrice d'hôpital,
- Françoise SABOTIER GRENON, Directrice d'hôpital,
- Anne LESTIENNE, Directrice d'hôpital,
- Valentin SIMON, Directeur d'hôpital,
- Christophe SEBERT, Directeur des soins,
- Gwenn PICHON NAUDE, Directrice d'hôpital.

B. Délégation de signature est donnée aux administrateurs de garde « sites » suivants à l'effet de signer tous les actes liés à la période de garde administrative et ceci uniquement pour les matières énoncées F 5° G 1° 2° 5° 13°, H1° à 5° de l'arrêté directorial n°75-2022-07-05-00014 du 5 juillet 2022 susvisé ;

Site hôpital Raymond Poincaré :

- Sylvie BLUA, Attachée d'Administration Hospitalière,
- Matthieu LE POITTEVIN, Directeur d'hôpital,
- Sophie BRUN, Directrice d'hôpital,
- Camille LEAL, Directrice d'hôpital,
- Philippe LE ROUX, Directeur d'hôpital,
- Mailys D'ESCRIVAN, Attachée d'Administration Hospitalière,
- Hugo CHAMARET, Directeur d'hôpital.

Site hôpital de Berck :

- Pascal DELMOTTE, Cadre de santé,
- Laurence DEWIDHEM, Cadre de santé,
- Valérie LIMOSINO, Cadre de santé,
- Sabrina PLANQUETTE, Ingénieure qualité et gestion des risques,
- Yves MERLIN, Cadre de santé,
- Aurélie PARADIS, Responsable des Ressources Humaines de Berck.

Site hôpital Ambroise Paré :

- Benyounes BELHANINI, Ingénieur biomédical,
- Sophie BERNARDEAU, Attachée d'Administration Hospitalière,
- Martine TARAVELLA, Attachée d'Administration Hospitalière,
- Fabienne BANCHET, Directrice des soins,
- Stéphane BARRITAU, Directeur d'hôpital,
- Hajar ZAID, Attachée d'Administration Hospitalière ;
- Jonathan CORTET, Directeur d'hôpital.

Site hôpital Sainte Périne :

- Florence LASFARGUES-SOMMERER, Directrice d'hôpital,
- Joe-Pascal SAJI, Ingénieur,
- Delphine RENIER, Attachée d'Administration Hospitalière hors site,
- Audrey GARCIA-VIANA, Directrice d'hôpital,
- Isabelle DUFOUR, Directrice d'hôpital,
- Charles MORVAN, Directeur d'hôpital
- Nadine DURAND, Attachée d'Administration Hospitalière,
- Gwenolée ABALAIN, Directrice d'hôpital,
- Sandra MANESSE, Directrice des soins de Sainte Périne faisant fonction.

Site hôpital Antoine Bécère :

- Muriane LOUIS-THERESE, Adjointe des cadres hospitaliers,
- Cécile MARSA, Attachée d'Administration Hospitalière,
- Najat BENARAB, Directrice des soins,
- Melody NUBLAT, Attachée d'administration hospitalière,
- Guillaume ECKERLEIN, Directeur d'hôpital,
- Sarah DANO, Ingénieure restauration,
- Jérôme FERLIN EGGERS, Cadre paramédical,
- Fatima THOR, Directrice des soins,
- Emma BAUDET-GAGNEUR, Attachée d'Administration Hospitalière,

Site hôpital Bicêtre :

- Michelle MONTEIL, Attachée d'Administration Hospitalière,
- Roxane PINNA, Directrice des soins,
- Flore CLEMENT, Directrice d'hôpital,
- Ludovic BAYLE, Attaché d'Administration Hospitalière,
- Rémi CASALIS, Directeur d'hôpital,
- Justine FAUCONNIER, Attachée d'Administration Hospitalière,
- Léa BOIREAU, Attachée d'Administration Hospitalière,

- Sophie VIANE, Attachée d'Administration Hospitalière ;
- Glenn TANGUY, Directeur d'hôpital ;
- Stéfania GEREMIA, Directrice des soins ;
- Clémence NOURRY, Attachée d'Administration Hospitalière.

Site hôpital Paul Brousse :

- Marjorie LAUTIER, Attachée d'Administration Hospitalière,
- Marie-Christine MULOWA, Attachée d'Administration Hospitalière,
- Richard FIZAINE, Directeur d'hôpital,
- Aldric EVAÏN, Directeur d'hôpital,
- Catherine FINIDORI, Attachée d'Administration Hospitalière,
- Blandine SCHAAF, Ingénieure biomédical,
- Lionel BERMIRON, Attaché d'Administration Hospitalière,
- Gilles MENAGE, Directeur des soins.

ARTICLE 5 ABROGATION

L'arrêté de délégation de signature n°2022-15 du 16 novembre 2022 est abrogé.

ARTICLE 6 EXÉCUTION

Le Directeur du Groupement Hospitalier Universitaire Paris-Saclay est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des actes administratifs de la préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris.

Fait à Le Kremlin Bicêtre, le 18/01/2023,

Christophe KASSEL
Directeur du Groupement Hospitalier Universitaire APHP Université Paris-Saclay

SIGNE